



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต อำเภอถ้าพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ช่องทางการให้บริการ

๑.๑ สถานที่ให้บริการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต ๕๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลดู่สิต อำเภอถ้าพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๖๐

๑.๒ ติดต่อ งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต

นายเนติลักษณ์ สุวรรณมณี ตำแหน่ง นิติกร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๖๖-๐๙๐ ต่อ ๑๓, ๐๙๙ - ๗๕๔๔๖๗๖

๑.๓ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต

๑.๔ ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ร้องทุกข์ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริง	๓ วัน	งานนิติการ สำนักงานปลัด/ อบต.ดู่สิต	
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รายงานผลตรวจสอบต่อผู้บริหาร	๒ วัน	งานนิติการ สำนักงานปลัด/ อบต.ดู่สิต	
๓)	การพิจารณา	ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ	๓ วัน	งานนิติการ สำนักงานปลัด/ อบต.ดู่สิต	
๔)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ	๗ วัน	งานนิติการ สำนักงานปลัด/ อบต.ดู่สิต	

๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	๑	-	ฉบับ	-
๒)	ทะเบียนบ้าน	๑	-	ฉบับ	-

๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบบันทึกร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน

แบบบันทึกร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

- ร้องเรียน
- ร้องทุกข์
- ร้องขอความช่วยเหลือ

เหตุของเรื่อง (ระบุ).....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ร้องเรียน เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบ
 ข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับ
 ความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
 หลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 (.....)
 ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)
 หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบบันทึกร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตุลิต.....

วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565.....

เรื่อง แจ้งซ่อมแซมผิวการจราจร.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุลิต.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รักษชาติ มั่นคง.....อายุ 40 ปี
 อยู่บ้านเลขที่ 25 หมู่ที่ 2 บ้าน ฉนวนจันทร์ ตำบล ตูลิต.....
 อำเภอ ถ้ำพระธรรมา จังหวัด นครศรีธรรมราช.....

ร้องเรียน

ร้องทุกข์

ร้องขอความช่วยเหลือ

เหตุของเรื่อง (ระบุ).....ชาวบ้านในหมู่บ้านฉนวนจันทร์ ตำบลตุลิต อำเภอถ้ำพระธรรมา จังหวัดนครศรีธรรมราช.....
 ..ได้รับความเดือดร้อนจากถนนสายหลักของหมู่บ้านที่ขังเป็นหลุมเป็นบ่อ โดยถนนเส้นนี้ เป็นถนนเส้นทาง.....
 ..บ้านนาง ก. - นาง ข. ระยะทาง 3 กิโลเมตร เป็นถนนผ่านหมู่บ้านที่ชาวบ้าน มีประชากรจำนวนกว่า 50 ครัวเรือน..
 ..ไว้ใช้สำหรับเดินทางผ่านสัญจรเป็นประจำ ประกอบกับถ้ามีฝนตก สถานการณ์ก็จะเป็นแอ่งน้ำขนาดใหญ่.....
 ..นั้นร่องจุด ซึ่งสภาพถนนที่เป็นหลุมเป็นบ่อเช่นนี้ ได้สร้างความอันตรายให้กับผู้ที่ใช้รถผ่านไปมาอย่างมาด.....
 ..จึงขอแจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลตุลิตเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมหมู่บ้าน (ศดธ.ม.) เป็นความจริง
 ทุกประการ และขอรับผิดชอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องทุกข์ต่อ
 เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
 จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....รักษชาติ มั่นคง.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....นางรักษชาติ มั่นคง.....)

ตำแหน่ง..... (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....089.223.2222.....