

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดู่ต๊ะ อ.ถ้ำพรรณรา จ.จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                      | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |            | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เริ่มต้น               | สิ้นสุด    |                                   |          |
| ๑   | ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและการมอบอำนาจให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดู่ต๊ะ                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร</li> <li>- บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวน กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และการปรับบทบาท และการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดู่ต๊ะ</li> </ul> | ๑-๓.๑.-๖๘              | ๓๐-๓.๑.-๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ                    |          |
| ๒   | จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตาม ความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด สนับสนุนการดำเนิน กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงาน</li> <li>- โครงการที่ทำงานอยู่ น่่าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- กิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</li> </ul>                                                                                       | ๑-๓.๑.-๖๘              | ๓๐-๓.๑.-๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ                    |          |

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต อ.ถ้าพรมรธา จ้งหวัดนครศรีธรรมราช  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘)

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                     | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |            |  | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--|-----------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              | เริ่มต้น               | สิ้นสุด    |  |                                   |          |
| ๑   | โครงการอบรมธรมภาิบาลและจริยธรรม<br>ล้าหรับข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน<br>จ้าง อบต.คูสิต | - ดำเนินการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง<br>ประจำจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘                          | ๑-๓.ค.-๖๗              | ๓๐-ก.ย.-๖๘ |  | ๑๕,๐๐๐                            |          |
| ๒   | การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการ<br>รักษาวินัย                                                                                    | - บุคลากรได้รับการส่งเสริมเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย<br>ปีละ ๑ ครั้ง ตามประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและการรักษา<br>วินัยของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต | ๑-๓.ค.-๖๗              | ๓๐-ก.ย.-๖๘ |  | ไม่ใช้งบประมาณ                    |          |
| ๓   | การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                                                         | - บุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานที่และหาองค์ความรู้ด้วยตนเอง<br>ตามความต้องการหรือความสนใจ                                                                                  | ๑-๓.ค.-๖๗              | ๓๐-ก.ย.-๖๘ |  | ไม่ใช้งบประมาณ                    |          |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                | กิจกรรมย่อย                                                                                                                               | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |            | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           | เริ่มต้น               | สิ้นสุด    |                                   |          |
| ๓   | การบริหารเป็นไปตามโครงสร้าง กำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล<br>ดุสิต ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง<br>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>หน่วยตรวจสอบภายใน                                                                                                                            | - มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ<br>พนักงานในสังกัด                                                               | ๑-ต.ค.-๖๘              | ๓๐-ก.ย.-๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ                    |          |
| ๔   | ดำเนินการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับ<br>ความจำเป็นตามพันธกิจและพัฒนาระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรา<br>กำลังคน มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน<br>ต่างๆ ตามพันธกิจหรือภารกิจที่ได้รับ<br>มอบหมาย และนำข้อมูลอัตราค่าจ้าง ๓ ปี<br>ลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น<br>แห่งชาติ | - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา<br>- ข้อมูลระบบ LHR ถูกต้องตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี<br>(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)<br>- คำสั่งโอน (ย้าย) | ๑-ต.ค.-๖๘              | ๓๐-ก.ย.-๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ                    |          |
| ๕   | การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคน<br>อย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                  | - จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ และครบทุกคนในองค์การ                                                                                 | ๑-ต.ค.-๖๘              | ๓๐-ก.ย.-๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ                    |          |