



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดูลิต

อำเภอท่าพรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดุดสิต

อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,352,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,709,140 บาท
งบกลาง	รวม	13,709,140 บาท
งบกลาง	รวม	13,709,140 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		
- ถ้อยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		
- ถ้อยปฏิบัติตาม พรบ.เงินทดแทนฉบับ พ.ศ.2537 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,150,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ ให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 1,288 ราย		
- ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566		

<p>เบี้ยยังชีพความพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 224 ราย</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562</li> </ul>	<p>จำนวน 2,222,400 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 17 คน</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> </ul>	<p>จำนวน 108,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 หนังสือด่วนมากที่ มท 0313.4/ว667 ลว 12 มี.ค.2545 หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลว 6 มิ.ย.59</li> </ul>	<p>จำนวน 360,900 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> <li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท.0808.5/ว3466 ลว 29 ต.ค.2561</li> </ul>	<p>จำนวน 527,040 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนสวัสดิการตำบลดุสิต</li> <li>- ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ อปท. เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น พ.ศ.2561</li> </ul>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,360,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,108,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,712,960 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566</li> </ul>		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	216,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้กับ</p> <p>1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 6,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา เดือนละ เดือนละ 6,000 บาท รวม 12 เดือนเป็นเงิน 144,000 บาท บริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	216,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนพิเศษ ให้แก่</p> <p>1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเดือนละ 6,000 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา เดือนละ เดือนละ 6,000 บาท รวม 12 เดือนเป็นเงิน 144,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	120,960 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา เดือนละ  
10,080 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,434,240 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน จำนวน 12 เดือนให้กับ
  1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 15,840  
บาท เป็นเงิน 190,080 บาท
  2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 12,960  
บาท เป็นเงิน 155,520 บาท
  3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา  
เดือนละ 10,080 บาท เป็นเงิน 1,088,640 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,395,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,353,160 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล

จำนวน 8 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ที่

มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร

งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต

.คูสิต

- |  |       |            |
|--|-------|------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 96,400 บาท |
|--|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับตำแหน่ง  
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เดือนละ 7,000 บาท  
รวม 12 เดือน ที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายกำหนด  
จำนวน 84,000 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ท.  
และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร  
งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.  
.ตุสิต
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) ให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป  
จำนวน 1 อัตรากำลัง จำนวน 12,400 บาท  
ซึ่งสิทธิเบิกตาม ประกาศ ก.กลาง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือ  
จากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ ก.กลาง  
ที่ มท 0809.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 และตาม  
ประกาศคณะกรรมการส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว  
(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงานก.จ.ท. และ ก.อบต.  
ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง  
ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน  
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.  
.ตุสิต



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 84,000 บาท และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด 42,000 บาท จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน จำนวน 126,000 บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ดู่สิต</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรากำลัง และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2566</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	750,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา</li> <li>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>1.พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา</li> <li>2.คนงานทั่วไป 1 อัตรา</li> <li>3. พนักงานรักษาความปลอดภัย 1อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่สำนักงานก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ดู่สิต</li> </ul>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ดุสิต</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,940,100 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>355,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(หรือวันหยุดราชการ)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> </ul>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.ตุสิต ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามสิทธิค่าเช่าบ้านที่ตนพึงได้ตามระเบียบฯ กฎหมายกำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว3360 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547 เรื่อง สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านตามคำร้องขอของตนเอง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว0091 ลงวันที่ 7 มกราคม 2549 เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>
---	---------------------------------

เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน /ลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กท 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียนหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	775,100 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ ดังนี้          ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ          ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน          ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการ          ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์          ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่          (การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง          โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าประกันภัยรถยนต์          ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบุคคล          ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ          ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา          ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี          ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้          จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่นค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู          หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะ นำโรคร้ายมาสู่คน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562          หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095          ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
2. ค่าจ้างจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	35,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562          พระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565</p>		

- |   |       |             |
|---|-------|-------------|
| 3. ค่าจ้างจัดทำ Website และ webpage   | จำนวน | 10,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำ Website และWebpage ของ อบต. รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าเช่าพื้นที่ Website ค่าธรรมเนียมชื่อโดเมน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค.2559</li></ul>   |       |             |
| 4. ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | จำนวน | 25,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li></ul>   |       |             |
| 5. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร  | จำนวน | 102,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุสิต ได้แก่การ บัด กวาด ถู ทำความสะอาดพื้นที่ทำการ อบต.ตุสิต เพดาน ฝาผนัง ภายในสำนักงาน เช่นห้องทำงานต่าง ๆ ห้องน้ำ ของสำนักงานให้สะอาด รวมถึงเครื่องใช้ภายในสำนักงาน เช่น ชุดรับแขก ตู้เอกสาร โต๊ะเก้าอี้ เป็นต้น จำนวน 1 อัตรา รวมจำนวน 12 เดือน จำนวน 102,000.-บาท</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li></ul> |       |             |

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 6. ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน  | จำนวน | 108,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนสวน ปฏิบัติหน้าที่ตัดหญ้า ตกแต่งสวนหย่อมภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน อบต.ตุสสิต รวมจำนวน 12 เดือน จำนวน 108,000.-บาท</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li></ul>  |       |             |
| 7. ค่าจ้างเหมาคนงานเกษตร   | จำนวน | 108,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานเกษตร ปฏิบัติงานให้ความรู้ ส่งเสริมเรื่องการเกษตรแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลตุสสิต จำนวน 12 เดือน รวมจำนวน 108,000.-บาท</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul> |       |             |
| 8. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  | จำนวน | 32,100 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.ตุสสิต</li><li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว245 ลว 15 ม.ค.2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี que เบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค</li></ul>  |       |             |

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นเป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบและ รับฟังปัญหา อุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือ แก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

1.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

1.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวง มหาดไทยกำหนด

1.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน ราชการหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

1.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 ก.พ.  
2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว1239  
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่  
สุดที่ มท0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในการ  
จัดรัฐพิธี และพระราชพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระ  
ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระ  
ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ  
วันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันปิยะมหาราช วันท้องถิ่นไทย  
และวันสำคัญอื่น ๆ เช่นพานพุ่ม ดอกไม้ พานประดับดอกไม้  
พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้  
กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์เป็นต้น  
เพื่อใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาส  
ต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 ก.พ.
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0810.3/ว7467  
ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563



ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ  
กรณีหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณี การตรวจเยี่ยมหรือ  
ตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 ก.พ.  
2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว1239  
ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 หนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ มท0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใน  
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรม  
สัมมนาของ ข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน  
ส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป  
อปพร. และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไป  
ราชการ หรือไปอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ในการเดินทางไปราชการและอบรมสัมมนา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

## ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่นการจัดซื้อบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ศูนย์ประสานงานเลือกตั้งระดับตำบล ดุสิต และหน่วยเลือกตั้งประจำหมู่บ้าน คู่มือการเลือกตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดท ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

## ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือผู้ช่วยปฏิบัติราชการ อบต. ในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนาต่างๆ เป็นต้น
- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการอบรมธรรมาภิบาลและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมธรรมาภิบาลและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และ
- หนังสือ มท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลว 14 ธันวาคม 2563

ค่าวัสดุ	รวม	375,000 บาท
----------	-----	-------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสิ่งของต่าง ๆ ซึ่งเป็นวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานสำนักงานปลัด เป็นวัสดุสำนักงานสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเช่น กระดาษ, แบบพิมพ์ต่าง ๆ, หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ลวดเย็บกระดาษ, คลิป, แฟ้ม, ซอง, ปากกา, ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง, สมุดประวัติข้าราชการ พระบรมฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายต่าง ๆ กระดานไวบอร์ด, นาฬิกาตั้งหรือแขวน, เครื่องคำนวณเลข ธงชาติ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง สายไฟฟ้า หลอดไฟ กล้องรับสัญญาณฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลดุดสิต
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อนคิม ชะแลง โถส้วมอ่างล้างมือ เครื่องยิงตะปู น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ปูนขาว ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาลท่อต่างๆ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลดุดสิต
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดได้ เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลดุสิต สำหรับรถราชการ (รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์), ยานพาหนะอย่างอื่น, รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือ เรือท้องแบน, รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ครุภัณฑ์ เครื่องจักรกลหรือสิ่งอื่นใดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือของส่วนราชการอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดุสิต ขอความอนุเคราะห์หรือยืมมา เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

## วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือเป็นสิ่งที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว จอบหมุ่น จานพรวน เครื่องดักแมลงสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์, ปุ๋ย, พันธุ์พืช, วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก, ฝ้ายใบ หรือผ้าพลาสติก, สปริงเกอร์ (Sprinkler) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดตั้งกล้อง เลนส์ซูม บ้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี,ฟิล์มสไลด์,เมมโมรีการ์ด,เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้อง,แผ่นซีดี, รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปหรือแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือเป็นสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าเช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์ หมึกเติม เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เม้าส์ แป้นพิมพ์เมนบอร์ด แผ่นกรองแสง เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลดุสิต
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	435,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคูสิด และอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคูสิด หรือบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูสิดเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ
- 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
- 6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ใช้บริการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ
  - 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
  - 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.8 /ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561
  - 6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563



ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่นค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561</li> </ol>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>141,900 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>141,900 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	จำนวน	141,900 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงาน อบต.ดงสิต ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย Network Video Recorder แบบ 16 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 57,000.-บาท</li> </ol> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดโดย</p>		

## เฉพาะ

- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
  - ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
    - สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกัน ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 16 ช่อง
    - สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
    - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP หรือ HTTPS", "SMTP", "NTP หรือ SNPT", "SNMP", "RTSP" ได้เป็นอย่างดี
    - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 16 TB
    - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
    - สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
    - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
    - สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
    - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
  - 2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน ราคา 3,000 บาท จำนวน 3 ตัว
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
  - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor ) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocal) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Best - T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af

หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน ราคา 5,700 บาท จำนวน 7 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor ) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range ) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocal) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Best - T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 องศาเซลเซียส ถึง 50 องศาเซลเซียส เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย
- 4.สายสัญญาณ Link ชนิด Cat 5e ภายในอาคาร จำนวน 1 ลัง
- 5.สายสัญญาณ Link ชนิด Cat5e ภายนอกอาคาร จำนวน 1 ลัง
- 6.ตู้เร็ก (Rack) เก็บอุปกรณ์และเครื่องบันทึก จำนวน 1 ตู้
- 7.จอภาพแสดงผล ขนาด 40 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
- 8.อุปกรณ์ติดตั้ง (ท่อร้อยสายสัญญาณ, กล่องกันน้ำขนาดต่างๆ) จำนวน 1 งาน
- 9.ค่าติดตั้งและใช้ระบบจำนวน 1งาน
- อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน 2564 และการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2567ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 หน้า 43

งบเงินอุดหนุน	รวม	170,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	170,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปี พุทธศักราช 2568	จำนวน	35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม

ราชินี ประจำปีพุทธศักราช 2568 ให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567 ให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จำนวน 35,000 บาท  
หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา 73 พรรษา 28  
กรกฎาคม 2568

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระ  
บาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลวัน  
เฉลิมพระชนมพรรษา 73 พรรษา 28 กรกฎาคม 2568 ให้  
กับ ที่ทำการปกครองอำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว4750  
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการตั้งบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรม จำนวน 35,000 บาท  
ราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคล  
เฉลิมพระชนมพรรษา 93 พรรษา 12 สิงหาคม 2568

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ  
นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปี  
หลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 93  
พรรษา 12 สิงหาคม 2568 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอถ้ำ  
พรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2  
/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการตั้งบ  
ประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>โครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2567</p>	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 13 ตุลาคม 2567 ให้กับ ที่ทำการปกครอง อำเภอ ถ้าพระธรรมา จังหวัดนครศรีธรรมราช</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li> <li>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
<p>โครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 23 ตุลาคม 2567</p>	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 23 ตุลาคม 2567 ให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอถ้าพระธรรมา จังหวัดนครศรีธรรมราช</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li> <li>- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่องแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		



งานบริหารงานคลัง	รวม	3,414,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,278,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,278,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,638,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 6 อัตรา</li> <li>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตุสิต</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา</li> <li>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตุสิต</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559</li> <li>- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตุสิต</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา</li><li>- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561</li><li>- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตุสิต</li></ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา</li><li>- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1875 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2561</li><li>- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ 0023.2/ว 3780 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2558</li><li>- ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ อบต.ตุสิต</li></ul>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,039,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>185,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และ คณะกรรมการต่างๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลว 12 ก.ย.2561		
- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 ก.ค. 2561		
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านหรือเช่าซื้อตามสิทธิให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา		
- ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลว 12 ต.ค. 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 3360 ลว 7 ต.ค. 2547 และหนังสือที่ มท 0808.2/ว0019 ลว 7 ม.ค . 2549		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล
- ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 27 ลว 16 มกราคม 2561

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>714,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว 28 พ.ค.2564
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลว 30 ก.ย.2565

2.ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บน้ำประปา	จำนวน	108,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บค่าน้ำประปา จำนวน 108,000 บาท
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลว 30 ก.ย.2565

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 3. ค่าจ้างเหมาบริการและพัฒนาจัดเก็บรายได้  | จำนวน | 108,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จำนวน 108,000 บาท</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลว 30 ก.ย.2565</li> </ul> |       |             |

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 4. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี  | จำนวน | 108,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน 108,000 บาท</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลว 30 ก.ย.2565</li> </ul> |       |             |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | จำนวน | 40,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรและนอกอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนาในการเข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา เดินทาง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นต้นรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</li> <li>และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul> |       |            |

## ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง ในการเข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ต่างๆ
- ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2567

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

290,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ รถราชการ (รถจักรยานยนต์) เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การซ่อมบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- สำนักปลัด จำนวน 60,000 บาท
- กองคลัง จำนวน 40,000 บาท
- กองช่าง จำนวน 150,000 บาท
- กองการศึกษาฯ จำนวน 40,000 บาท
- ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
- ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แบบพิมพ์ต่างๆ ลวดเย็บกระดาษ คลิป แฟ้ม ของ ปากกา ดินสอ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง สมุดบัญชี แผ่นป้ายต่าง ๆ กระดานไวท์บอร์ด นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน</li> <li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> </ul>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ซึ่งเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง ผ้าปูโต๊ะ มีด กระจกน้ำร้อน น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ</li> <li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> </ul>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานกองคลัง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ</li> <li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</li> </ul>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ</li> <li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท. 0808.2/ว1814 ลว 15 ก.ย.2559</li> </ul>		

งบลงทุน	รวม	86,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	86,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ตู้เหล็กขนาด 2 บาน (มอก.)	จำนวน	33,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน จำนวน 5 ตู้		
ตู้ละ 6,600 บาท สำหรับกองคลัง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีมือจับชนิดบิด		
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- อ้างอิงราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง		
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 ฉบับเปลี่ยนแปลง		
ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 37 งานบริหารงานคลัง		
2. เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	1,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานมีพนักพิงและที่นั่ง		
พร้อมที่วางแขน และมีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัวๆละ 1,600 บาท		
- อ้างอิงตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏใน		
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวล		
ผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน		
หลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมี		
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ		
ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1		
หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache		
Memory รวมในระดับ(Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB		



- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ( Network Interface ) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 หน้าที่ 44 งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

4,100 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,100 บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ Zinterface) แบบ 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 หน้าที่ 44 งานบริหารงานคลัง

งบรายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาของศาลให้กับผู้ฟ้อง		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	630,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	295,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	295,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	285,840 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลตามกรอบแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ดู่สิต และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ของ สำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา		
- ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา		
- ตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือ สนง.กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลว 30 ธันวาคม 2558 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ อบต.ดู่สิต		

งบดำเนินงาน	รวม	321,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	178,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพำบลองค์การบริหารส่วนตำบล		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านตามสิทธิให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>48,000 บาท</p>
---	--------------------------------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายให้ผู้บริหารหรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉ.ที่3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท0809.3/ว 1013 ลง 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว4522 ลง 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล</li> </ul>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
--	-------------------------------

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าประกันภัยรถยนต์</li> <li>- ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค.2559 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป อปพร.และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการและอบรมสัมมนา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ul>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ในราชอาณาจักร และ</p> <p>นอกราชอาณาจักร หรืออบรมสัมมนาของ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล อปพร. และบุคคลภายนอกที่ได้รับที่ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปอบรมสัมมนา</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและบรรเทาไฟฟ้า</p> <p>- ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>58,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอุปกรณ์ ซ่อมแซมระบบอิเล็กทรอนิกส์ สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟและสายส่งสัญญาณ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว1248 ลว.27 มิ.ย.2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร.หรือชุดปฏิบัติ การ อปพร.ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัว อปพร. วุฒิบัตร อปพร. และเข็มเครื่องหมาย อปพร.</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า วัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560</li> </ul>	จำนวน	16,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานสำนักงานปลัด เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, หมึก สำหรับเครื่องพิมพ์, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, แป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เมมโมรี่ชิป เช่น RAM, เมาส์, เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub), โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา หน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กร</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น รองเท้าดับเพลิง ถังมือดับเพลิง, ถังดับเพลิง, ผงเคมีดับเพลิง, สายดับเพลิง พร้อม ข้อต่ออุปกรณ์เกี่ยวกับการดับเพลิง ฝ้ายดูดกันความร้อน เป็นต้น</li> <li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท



วัสดุจราจร	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวจรจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทน เบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่น ป้ายจราจร กระจกโค้งมนไฟแฉก ครอบงไฟ ฯลฯ</li> <li>- ฝึกอบรมติดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว 27 มิ.ย.59</li> </ul>		
งบลงทุน	รวม	14,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	6,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้</li> <li>1.มีมือจับชนิดบิด</li> <li>2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</li> <li>3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> <li>- ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2566</li> <li>- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 47</li> </ul>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งาน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- อ้างอิงราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 47

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,188,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	884,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	884,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	842,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567- 2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	304,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิก</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>163,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ</li> </ul>		

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> </ul>		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและค่าใช้จ่ายในการจัดรัฐพิธี และพระราชพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ วันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ วันปิยะมหาราช วันท้องถิ่นไทย และวันสำคัญอื่น ๆ เช่นพานพุ่ม ดอกไม้ พานประดับดอกไม้ พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</li> </ul>		

<p>ค่ารับรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณี การตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</li> </ul>	จำนวน	2,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิ</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder ฯลฯ</p>		



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>'- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าขนานนัตติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,582,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,131,186 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,131,186 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	382,490 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ระดับชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2558</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	610,696 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</li> <li>- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569)</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,760,274 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>14,800 บาท</b>
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ul>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ ที่มีสิทธิได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,323,340 บาท
------------	-----	---------------

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.2564

<p>ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตุสิต จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> </ul>	จำนวน	108,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ รับรองแบบ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, รับรองแบบ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ตุสิต จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>	จำนวน	108,000 บาท
<p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>- ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว245 ลว 15 ม.ค.2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตประจำปีที่จะเบิกในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>	จำนวน	36,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดงานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุง จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะกรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1

## โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะกรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 4

## โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรสังกัดกองการศึกษา

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และบุคลากรสังกัดกองการศึกษาฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 9

## โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

666,340 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

## (1) ค่าอาหารกลางวัน

- เพื่อจ่ายสนับสนุนโครงการค่าอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุ้ง ในอัตรามื้อละ 27 บาท จำนวน 245 วัน จำนวน 463,050 บาท

## (2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- เพื่อจ่ายสนับสนุนโครงการค่าจัดการเรียนการสอน ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุ้ง ในอัตราคนละ 1,972 บาทต่อปี จำนวน 138,040 บาท

## (3) ค่าหนังสือเรียน

- เพื่อจ่ายสนับสนุนโครงการค่าหนังสือเรียน ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุ้ง นักเรียน (อายุ 3-5 ขวบ) ในอัตราคนละ 200 บาทต่อปี จำนวน 10,000 บาท

## (4) ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน

- เพื่อจ่ายสนับสนุนโครงการค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุ้ง นักเรียน (อายุ 3-5 ขวบ) ในอัตราคนละ 290 บาทต่อปี จำนวน 14,500 บาท

## (5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- เพื่อจ่ายสนับสนุนโครงการค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุ้ง นักเรียน (อายุ 3-5 ขวบ) ในอัตราคนละ 328 บาทต่อปี จำนวน 16,400 บาท

## (6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เพื่อจ่ายสนับสนุนโครงการค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุ้ง นักเรียน (อายุ 3-5 ขวบ) ในอัตราคนละ 490 บาทต่อปี จำนวน 24,500 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ	รวม	1,374,134 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ฟิล์มพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,219,134 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจัง เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ฯลฯ จำนวน 30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พฤษภาคม 2564 ค่าอาหารเสริม(นม)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) อนุบาล และเด็กนักเรียน ป.1 - ป.6 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรวง จำนวน 260 วัน จำนวน 1,189,134 บาท ดังนี้
  - (1) โรงเรียนบ้านเกาะขวัญ
  - (2) โรงเรียนวัดวังริบุญเลิศ
  - (3) โรงเรียนบ้านพรวง
  - (4) โรงเรียนพรหมราชลเขต
  - (5) โรงเรียนวัดสวนพิบูล
  - (6) ศพด.โรงเรียนบ้านพรวง
- ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นศ 0023.3/ว 3551 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน ฯลฯ</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดิน ระหวางแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่น กรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder ) ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	48,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรวง</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>97,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>97,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	จำนวน	97,500 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในและภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านพรุรง ประกอบด้วย</p> <p>1.อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย(Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ</li> <li>- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า</li> <li>- ได้รับมาตรฐาน Onvif ( Open Network Video Interface Forum)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet)ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง</li> <li>- สามารถบันทึกภาพ และส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือน้อยกว่า 2,073,600 pixel</li> <li>- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน "HTTP</li> </ul>		

หรือ HTTPS",SMTP, "NTPหรือ SNTP",SNMP,RTSP ได้เป็น  
อย่างน้อย

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดย

เฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวม  
ไม่น้อยกว่า 8 TB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2  
ช่อง

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้

- ต้องมี Software Development Kit (SDK)

หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์  
ถูกต้อง

- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบ  
เครือข่ายได้

- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงาน  
ที่มีคุณภาพ

2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับ  
ติดตั้งภายในสำนักงาน ราคา 3,000 บาท จำนวน 5 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel  
หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR)สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่า  
ความเข้มของแสง 0 LUX

ได้

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ(Motion Detection)  
ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming)ไปแสดงได้อย่างน้อย 2  
แหล่ง

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base -T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตาม

มาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3 at

(Power over Ethernet )ในช่องเดียวกันได้

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP  
ได้เป็นอย่างดีน้อย

3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับ  
ติดตั้งภายนอกสำนักงาน ราคา 5,700 บาท จำนวน 4 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel  
หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อ

วินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่า  
ความเข้มของแสง 0 LUX ได้

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor ) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหว

อัตโนมัติ (Motion Detection) ได้

- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสง  
มาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range  
หรือ Digital Wide Dynamic Range ) ได้

- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2  
แหล่ง

- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างดีน้อย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base -T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตาม

มาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3 at

(Power over Ethernet )ในช่องเดียวกันได้

- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้ม  
กล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66

- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 องศาเซลเซียส ถึง 50 องศา  
เซลเซียสเป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP  
ได้เป็นอย่างดีน้อย

4.สายสัญญาณ CAT5e UTP (305m./Box) จำนวน 1 ม้วน

5. ตู้เร็กเก็บเครื่องบันทึก จำนวน 1 ระบบ

6. จอภาพ 40 นิ้ว Full HD จำนวน 1 เครื่อง

7. วัสดุท่อพีวีซีร้อยสาย จำนวน 1 เซ็ต
8. ค่าติดตั้งและเช็คระบบ จำนวน 1 ระบบ
  - อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบ
  - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564
  - และการสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏราคาตามบัญชี
  - ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง
  - จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม
  - ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 หน้าที่ 46

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,593,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,593,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1.โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเกาะขวัญ	จำนวน	1,157,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านเกาะขวัญ เพื่อดำเนินโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเกาะขวัญ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 5		
2.โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านพรุวง	จำนวน	232,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านพรุวง เพื่อดำเนินโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านพรุวง		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 7		
3.โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนพรหมราชลเขต	จำนวน	383,400 บาท





แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	811,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	167,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	167,700 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	146,280 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
- ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,420 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
- ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58		
งบดำเนินงาน	รวม	530,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่นที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 1 คน เดือนละ 5,000 บาท เป็นเวลา 12 เดือน		
- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ เบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 และหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0819.2/ ว 2318 ลว.21 เมษายน 2564		

ค่าใช้จ่าย	รวม	460,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าระวางบรรทุก ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (การจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ฯลฯ เช่น ป้ายไวเนล - ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลว 30 ก.ย.2565		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป อปพร. และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการและอบรมสัมมนา - ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าลงทะเบียน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมสัมมนาของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป</li> <li>และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปอบรมสัมมนา</li> <li>- ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>		
<p>โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	จำนวน	16,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 3028 ลว 6 มิถุนายน พ.ศ. 2561 และ ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		
<p>โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p>	จำนวน	36,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว3028 ลว 6 มิถุนายน 2561 และ ที่ มท.0810.5/ว2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก</li> <li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว2617ลว.4 ก.ค.2562</li> <li>- ถือปฏิบัติตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต.2542</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว0766 ลว 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> </ul>		
โครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าของ อบต.ดุสิต</li> <li>- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</li> <li>- ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.5/ว 0120 ลว 12 ม.ค. พ.ศ.2560 และหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1745 ลว .31 ส.ค.2560 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0810.5/ว 1042 ลว .10 เม.ย.2561</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว 5 กุมภาพันธ์ 2563</li> </ul>		

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระ  
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา  
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัต  
ติยราชนารี

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอด  
โรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระราช  
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ  
วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี (สำรวจและขึ้นทะเบียน)
- ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0815.3/ว 699 ลว 2 เม.ย  
.64 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 384 ลว.30 มิ.ย.2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือที่ มท.0808.3/ว 4522 ลว.11 ตุลาคม 2558
- หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ ว 0107 ลว.8 ม.ค.2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ  
ติภาพสัตว์ของ อปท. พ.ศ.2562

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระ  
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬา  
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย  
ราชนารี

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอด  
โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราช  
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ  
วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี (การฉีดวัคซีน)
- ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0815.3/ว 699 ลว 2 เม.ย  
.64 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 384 ลว.30 มิ.ย.2563
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือ ที่ มท.0808.3/ว4522 ลว.11 ตุลาคม 2558 หนังสือ  
ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว0107 ลว 8 กุมภาพันธ์ 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ  
ติภาพสัตว์ของ อปท. พ.ศ.2562

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	จำนวน	36,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสาน พระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช</li> <li>- ฝึกอบรมตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว3028 ลว 6 พฤษภาคม 2561 และ ที่ มท.0810.5/ว2072 ลว 5 มิถุนายน 2561</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์,ถุงมือ,สำลี,ผ้าพันแผล น้ำยาต่างๆ,เวชภัณฑ์ ต่างๆ ฯลฯ</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		

งบลงทุน	รวม	113,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	113,100 บาท

## ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไพล์ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	จำนวน	81,100 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไพล์ที่ใช้ในงานสาธารณสุข  
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. มีหัวฉีด (Nozzie) วาล์วควบคุมอัตราการไหลซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
  2. ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆและมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร
  3. ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงและมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร
  4. มีโลหะป้องกันความร้อน ทุ่มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50ของความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น
  5. ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน 30ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 2 เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการจากองค์การอนามัยโลก (WHO)
  6. เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณภาพ และมีแหล่งผลิตชัดเจน
- หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรค  
กระทรวงสาธารณสุข
- อ้างอิงจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน  
ประมาณ ธันวาคม 2565
- จากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2  
ประจำปี พ.ศ. 2566 หน้า ที่ 45

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	32,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2  
จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 32,000 บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interfac) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 หน้า 46 ลำดับที่ 1



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	851,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	754,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	754,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	483,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบแผน อัตราค่าจ้าง 3 ปี ฯ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ของสำนักงานปลัด จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58		
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของ อบต. .ตุลิต		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	271,440 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
- ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58		
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)ของ อบต. .ตุลิต		

งบดำเนินงาน	รวม	73,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	43,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		
- ถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลว 17 พ.ย.59		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านตามสิทธิ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล		
- ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (ฉบับ ที่ 5) พ.ศ. 2565		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้ข้าราชการพนักงาน ส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกเงิน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลว .28 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลว 18 กุมภาพันธ์ 2559 หนังสือ ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลว 9 สิงหาคม 2559		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป อปพร. และบุคลากรภายนอก ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ และอบรมสัมมนา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และบุคลากรภายนอกที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>24,000 บาท</b>

ค่าครุภัณฑ์

รวม

24,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่  
น้อยกว่า 19 นิ้ว)

24,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่องๆละ 24,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core และ 12 แกนเสมือน (12Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz
- จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย
- อ้างอิงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ  
และสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566  
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 ฉบับเพิ่มเติม  
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 หน้า 45 ลำดับที่ 1 แผนงานสังคม  
สงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	784,900 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	784,900 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	784,900 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า ซอยบ้านนายเจนวิทย์ - เขต สุราษฎร์ธานี หมู่ที่ 11	จำนวน	395,080 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่ง ใหญ่สำหรับการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและการติดตั้งหม้อ แปลงซอยบ้านนายเจนวิทย์ - เขตสุราษฎร์ธานี หมู่ที่ 11 ตำบล ดุสิต อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้		
1. แผนกแรงสูงภายนอก(140 ม.) ปีกเสา คอร. ขนาด 12 เมตร จำนวน 5 ต้น พาดสายลวดเหล็กตีเกลียวขนาด 25 ตร. .มม. ระยะทาง 140 เมตร และพาดสายเคเบิลอากาศ ขนาด 50 ตร.มม. ระบบ 1 เฟส 19 เควี. ระยะทาง 140 เมตร พร้อม อุปกรณ์ประกอบครบชุด		
2. แผนกแรงสูงภายนอก 50% ปีกเสา คอร. ขนาด 12 เมตร จำนวน 17 ต้น พาดสายลวดเหล็กตีเกลียว ขนาด 25 ตร .มม. ระยะทาง 600 เมตร และพาดสายเคเบิลอากาศ ขนาด 50 ตร.มม. ระบบ 1 เฟส 19 เควี. ระยะทาง 600 เมตร พร้อม อุปกรณ์ประกอบครบชุด		
3. แผนกหม้อแปลง ติดตั้งหม้อแปลง ระบบ 1 เฟส 19-0.48/0.24 เควี. ขนาด 30 เควีเอ แบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง พร้อม อุปกรณ์ประกอบครบชุด		
4. แผนกแรงต่ำภายนอก 50% ปีกเสา คอร. ขนาด 8 เมตร จำนวน 38 ต้น, พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ตร .มม. ระบบ 1 เฟส 2 สาย ระยะทาง 1,000 เมตร พร้อมอุปกรณ์ ประกอบครบชุด		

ทั้งนี้เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการขยาย  
เขตรบบจำหน่ายเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แผนกแรงสูงภายใน  
นอก แผนกหม้อแปลงภายในนอก แผนกแรงต่ำภายในนอก ทรัพย์สิน  
เป็นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียดแบบแปลนของการ  
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งใหญ่กำหนด

- ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่ม  
มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 1 และ  
เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ  
.2537

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุด  
หนุนของ อบท พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ.2563  
,หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว  
.1504 ล.ว. 22 พ.ค.2563 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่  
สุด ที่ มท.0808.2/ว.4750 ล.ว. 3 เม.ย.2563

โครงการขยายเขตรบบจำหน่ายไฟฟ้าของระบบประปา หมู่ที่ 1	จำนวน	389,820 บาท
---	-------	-------------



- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งใหญ่สำหรับการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและการติดตั้งหม้อแปลงเพื่อใช้สำหรับระบบผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน พื้นที่ หมู่ที่ 1 ตำบลดตุสิต อำเภอถ้ำพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนี้

1. แผนกแรงสูงภายนอก 50% ติดตั้งอุปกรณ์ประกอบหัวเสาไลน์แยก จำนวน 1 ชุด
2. แผนกแรงสูงภายใน ปีกเสา คอร. ขนาด 12 เมตร จำนวน 1 ต้น พาดสายลวดเหล็กตีเกลียว ขนาด 25 ตร.มม. ระยะทาง 15 เมตร และพาดสายเคเบิลอากาศ ขนาด 50 ตร.มม. ระบบ 1 เฟส 19 เควี. ระยะทาง 15 เมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด
3. แผนกหม้อแปลงภายใน ติดตั้งหม้อแปลง ระบบ 1 เฟส 19-0.48/0.24 เควี. ขนาด 30 เควี. แบบแขวน จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด
4. แผนกเครื่องวัด ติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 230 โวลท์ ขนาด 5 แอมป์ จำนวน 1 เครื่อง โดยใช้ร่วมกับ ซีที 500 โวลท์ เรโซ 150/5 แอมป์

ทั้งนี้เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งใหญ่ ได้ดำเนินการขยายเขตระบบจำหน่ายเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แผนกแรงสูงภายใน แผนกหม้อแปลงภายในทรัพย์สินเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลดตุสิต ยกเว้น แผนกแรงสูงภายนอก แผนกแรงต่ำภายนอก แผนกเครื่องวัด ทรัพย์สินเป็นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รายละเอียดแบบแปลนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งใหญ่ กำหนด

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 34 ลำดับที่ 2 และเป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2)พ.ศ.2563 ,หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว.1504 ล.ว. 22 พ.ค.2563 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว.4750 ล.ว. 3 เม.ย.2563

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสตรี	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาสตรีและครอบครัว</li> <li>- ถือปฏิบัติตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>		
โครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ</li> <li>- ถือปฏิบัติตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	404,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	311,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	311,640 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	311,640 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</li> </ul>		

งบดำเนินงาน	รวม	93,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	28,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิ		
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือก กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกตุ้มน้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายตะกร้อ เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผล ฯลฯ		

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบล	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียน หรือสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กีฬาสำหรับเยาวชน หรือกีฬาประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่าย ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
โครงการส่งนักกีฬาและนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาและนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน หรือการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมการกีฬา หรือสมาคมกีฬาเป็นผู้จัดการแข่งขัน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จัดการแข่งขันหรือร่วมจัดการแข่งขันให้เบิกค่าใช้จ่าย ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 3</li> </ul>		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	255,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	255,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 2</li> </ul>		
2. โครงการงานประเพณีแห่จาดสารทเดือนสิบ	จำนวน	55,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีแห่จาดสารทเดือนสิบ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 5</li> </ul>		

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <p>3. โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 6</li></ul> | <p>จำนวน 150,000 บาท</p> |
| <p>4. โครงการงานประเพณีปากปีปากเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีปากปีปากเดือน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 68 ลำดับที่ 7</li></ul> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p>  |

งบเงินอุดหนุน	รวม	105,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	105,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการจัดงานประเพณีเทศกาลบุญสารทเดือนสิบของจังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน	80,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอถ้ำพรรณรา เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมงานประเพณีเทศกาลบุญสารทเดือนสิบของจังหวัดนครศรีธรรมราช</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปี 2567 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1</li> </ul>		
2. โครงการส่งเสริมประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุอำเภอถ้ำพรรณรา	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับ ที่ทำการปกครองอำเภอถ้ำพรรณรา เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุอำเภอถ้ำพรรณรา</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ประจำปี พ.ศ. 2564 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 12</li> </ul>		



งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ รับรองแบบ ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, รับรองแบบ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเกาะลอยน้ำผุด วัดถ้ำกัลยาณมิตร หิน น้ำ ออกจาก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเกาะลอยน้ำผุด วัดถ้ำกัลยาณมิตร หิน น้ำ ออกจาก เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะกรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,931,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,261,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,261,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,214,340 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี, เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี ตามกรอบอัตราค่าจ้างสามปี และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดใน กองช่าง จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง 1 อัตรา นายช่างโยธา 2 อัตรา
- โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.ระเบียบบริหารส่วนบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ หนังสือสำนักงาน กจ.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว. 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.ระเบียบบริหารส่วนบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ หนังสือสำนักงาน กจ.และ ก.อบต. ที่ มท .0809.2/ว138 ลว. 30 ธ.ค. 2558</li> </ul>	จำนวน	5,340 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.ระเบียบบริหารส่วนบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ หนังสือสำนักงาน กจ.และ ก.อบต. ที่ มท .0809.2/ว138 ลว. 30 ธ.ค. 2558 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)</li> </ul>	จำนวน	42,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	669,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,400 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างในกองช่าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือเป็นกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนเองและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเงินรางวัลประจำปีให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ กค.0402.2/ว3072 ล.ว.29 ก.ย . 2557</li> </ul>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ล.ว. 15 ก.ย . 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว5862 ล.ว.12 ต.ค.2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านของราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านตามสิทธิให้แก่พนักงานส่วนตำบล</li> </ul>	จำนวน	78,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4522 ล.ว.9 ส.ค . 2559 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ล.ว. 28 มิ.ย. 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3 /ว1013 ลว. 18 ก.พ. 2559</li> </ul>	จำนวน	14,400 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>462,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท .0808.2/ว3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559</li> </ul>	จำนวน	108,000 บาท

<p>ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างไฟฟ้า กองช่าง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559</li> </ul>	จำนวน	108,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยช่างโยธา กองช่าง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559</li> </ul>	จำนวน	108,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว3523 ลว. 20 มิ.ย. 2559</li> </ul>	จำนวน	108,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซึกล้าง,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าระวางบรรทุก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ,ค่าธรรมเนียม , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชี้สำนักงาน หรือป้ายอื่นที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว7120 ลว 9 ธ.ค. 2559</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าเดินทาง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน,และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการและอบรมสัมมนา จำนวน 3 อัตรา
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมนา จำนวน 3 อัตรา
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท

'- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคงทน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น หนังสือ,เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก,ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก,ไม้บรรทัดเหล็ก,กรรไกร,เก้าอี้พลาสติก,ตรายาง,ที่ถูพื้น,ตะแกรงวางเอกสาร,เครื่องตัดโฟม,เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องเย็บกระดาษ,กุญแจ,ภาพเขียน,แผนที่,พระบรมฉายาลักษณ์,แผงปิดประกาศ,แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน,มูลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน),พรม(ต่อผืน),นาฬิกาตั้งหรือแขวน,ตู้ยาสามัญประจำบ้าน,แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) และ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ,หมึก,ดินสอ,ปากกา,ยางลบ,น้ำยาลบคำผิด,เทปกาว,ลวดเย็บกระดาษ,กาว,สมุด,ซองเอกสาร,ตลับผงหมึก,น้ำหมึกปริ้นท์,เทป พี วี ซี แบบใส,น้ำยาลบกระดาษไข,ไม้บรรทัด,คลิป,ตัวเย็บกระดาษ,เข็มหมุด,กระดาษคาร์บอน,กระดาษไข,แฟ้ม,สมุดบัญชี,แบบพิมพ์,ผ้าสาส์,ธงชาติ,สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ,ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ,น้ำมัน ไข ซีดีซีดี,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว.1248 ล.ว. 27 มิ.ย.2559

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคงทน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, หัวแรงไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟ, โคมไฟ, โทรโข่ง, ไม้ซีกพิวส์, ไม้คัลอยพร้อมส่งสัญญาณ และ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซิสเตอร์, มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม, แบตเตอรี่โซลาเซลล์, กล่องรับสัญญาณ</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ล.ว. 27 มิ.ย. 2559</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคงทน สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, จอบ, ส่ว, เสียม, เลื่อย, ขวาน, กบไสไม้, เทปวัดระยะ, เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง, ส่วนมือ, โถส้วม, อ่างล้างมือ, ราวพาดผ้า, หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก, เครื่องยิงตะปู, นั่งร้าน และ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราย, ยางมะตอยสำเร็จรูป, อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก, กระเบื้อง, สังกะสี, ตะปู, เหล็กเส้น, แปรงทาสี, ปูนขาว, แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ล.ว. 27 มิ.ย. 2559</p>		



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล และ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ต่าง ๆ เช่น หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแบนอักษระ หรือแป้นพิมพ์, เมนบอร์ด, เมมโมรี่ชิป เช่น แรม, คัดซีทพีดีเตอร์, เมาส์, พรินเตอร์สวิตซ์ซีงบ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ, แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคอล, เราเตอร์</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท.0808.2/ว1248 ล.ว. 27 มี.ย. 2559</p>		
งานก่อสร้าง	รวม	2,008,400 บาท
งบลงทุน	รวม	2,008,400 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,008,400 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. หมู่ที่ 5	จำนวน	215,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้าง ท่อลอดเหลี่ยม คสล. ถนนสาย บ้านเกาะขวัญ - บ้านคลองกา หมู่ที่ 5 ตำบลคูสิต อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยก่อสร้างก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล.ขนาด 1-1.80 X 1.80 เมตร ความยาว 6.00 เมตร ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก เชื่อมต่อ 2 ข้าง ขนาดผิวจราจรกว้างเฉลี่ยข้างละ 5.00 เมตร ระยะทางยาว 5.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมหินคลุกไหลกว้างทางเฉลี่ย 2 ข้างๆ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลคูสิตกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 13 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา และเป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</p>		

โครงการซ่อม/สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยก ทล.41 - แยก จำนวน 710,000 บาท  
หนองนางไหล หมู่ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการซ่อม/สร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแยก ทล.41 - แยกหนองนางไหล หมู่ที่ 9 ตำบลคูสิต อำเภอลำพรสวรรค์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 200.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทาง 2 ข้างกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000.00 ตารางเมตร พื้นทางเดิม SCARIFY (ขุดรื้อ) ผิวดินลึก 0.10 เมตร ปรับเกลี่ยแต่งและบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 95% STADARD PROCTOR DENSITY พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลคูสิตกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา และเป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

โครงการบุกเบิกถนนสายแยกบ้านนายสุพจน์ เขตสุราษฎร์ธานี - จำนวน 471,000 บาท  
บ้านนายฉลาด ตลพันธ์ หมู่ที่ 11

- เพื่อจ่ายเป็นค่า บุกเบิกถนนสาย แยกบ้านนายสุพจน์ เขตสุราษฎร์ธานี - บ้านนายฉลาด ตลพันธ์ หมู่ที่ 11 ตำบลคูสิต อำเภอลำพรสวรรค์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยก่อสร้างผิวจราจรหินผุ ปรับเกลี่ยแต่งและบดอัดแน่น ไม่น้อยกว่า 95% STADARD PROCTOR DENSITY ถางป่าและขุดต่อ ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 900.00 เมตร ผิวจราจรหินผุหนาเฉลี่ย 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 4,500.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลคูสิตกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2565 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 9 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา และเป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

<p>โครงการปรับปรุงศูนย์ อปพร. อบต.ดุดิต หมู่ที่ 10</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงศูนย์ อปพร.อบต.ดุดิต หมู่ที่ 10 ตำบล ดุดิต อำเภอลำพูน จัหวัดนครศรีธรรมราช โดยรื้อ พร้อม ปรับปรุง หลังคาและโครงสร้างหลังคา ฝ้าผนัง ฝ้าเพ ดาล พื้น ห้องน้ำ พร้อมทาสี ขนาดกว้าง 7.00 เมตร ความ ยาว 14.20 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลดุดิต กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2566-2570)ฉบับ เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 13 แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา และเป็นไปตาม พรบ.สภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</p>	จำนวน	499,000 บาท
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับได้ (ค่าK) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค และค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ) ของโครงการงบ ประมาณประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลดุดิต,งบประมาณ จ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลดุดิตงบเงินอุด หนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล,งบ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินเหลือจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1837 ล.ว. 11 ก.ย. 2560 หนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ล .ว. 28 พ.ค. 2564</p>	จำนวน	113,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการความร่วมมือระหว่างตำบลคูสิตกับชุมชนในการปลูกต้นไม้ และอนุรักษ์ป่าไม้ชุมชน		5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือระหว่าง อบต.คูสิตกับชุมชน ในการปลูกต้นไม้ และอนุรักษ์ป่าไม้ในชุมชนตำบลคูสิต อำเภอถ้าพรรณรา จังหวัดนครศรีธรรมราช</li> <li>- ถือปฏิบัติตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลว 26 ม.ค.2558 หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลว 5 เม.ย.62</li> </ul>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	4,939,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	738,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	738,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	341,160 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569 ) และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดใน กองช่าง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ เจ้าพนักงานประปา 1 อัตรา</li> <li>- ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2567-2569 ) และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.ระเบียบบริหารส่วนบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ หนังสือสำนักงาน กจ.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว. 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	14,880 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร) จำนวน 1 อัตรา มท.0809.2/ว138 ลว. 30 ธ.ค. 2558</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตาม พรบ.ระเบียบบริหารส่วนบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ หนังสือสำนักงาน กจ.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว. 30 ธ.ค. 2558</li> </ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	358,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปีฯ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ในกองช่าง จำนวน 4 อัตรา พนง.ผลิตน้ำประปา จำนวน 2 อัตรา พนง.จดมาตรน้ำ จำนวน 2 อัตรา</li><li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0809.4/ว2070 ลว. 14 ก.ค. 2563 และ หนังสือ สำนักงาน กจ.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว. 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เช่นเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินปรับเพิ่มตามวุฒิ เป็นต้น และเงินอื่นๆ ที่ระเบียบกฎหมายให้ได้รับเพิ่มของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามกรอบแผนอัตรากำลังสามปีฯ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนดในกองช่าง จำนวน 4 อัตรา</li><li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.0809.4/ว2070 ลว. 14 ก.ค. 2563 และ หนังสือสำนักงาน กจ.และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว. 30 ธ.ค. 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,946,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	92,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างในกองช่างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือเป็นกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนเองและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1814 ล.ว. 15 ก.ย. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว5862 ล.ว.12 ต.ค.2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้านของราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านตามสิทธิให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p>		

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการ

เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0809.3/ว4522 ล.ว.9 ส.ค

. 2559 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257

ล.ว. 28 มี.ย. 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา

และค่าเล่าเรียนหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0809.3

/ว1013 ลว. 18 ก.พ. 2559

## ค่าใช้จ่าย

รวม

424,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

## 1. ค่าจ้างเหมาบริการดำเนินงานประปา

จำนวน

324,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

ประปา จำนวน 3 อัตรา

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท

.0808.2/ว3523 ลว. 20 มี.ย. 2559

## 2. ค่าทดสอบคุณภาพน้ำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ทดสอบคุณภาพน้ำที่นำมาผลิตเป็นน้ำประปา

- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท

.0808.2/ว3523 ลว. 20 มี.ย. 2559



## 3.ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักรีด,ค่าเช่าทรัพย์สิน,ค่าระวางบรรทุก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ,ค่าธรรมเนียม , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชี้สำนักงาน หรือป้ายอื่นที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว7120 ลว. 9 ธ.ค. 2559

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท้าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมนา จำนวน 4 อัตรา
- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมนาให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>430,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น พิวส์,เทปพันสายไฟฟ้า,สายไฟฟ้า,หลอดไฟฟ้า,หลอดไฟ,เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า,ปลั๊กไฟฟ้า,สวิตซ์ไฟฟ้า,ลูกถ้วยสายอากาศ,รีซิสเตอร์,มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์,ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์,เบรกเกอร์,แบตเตอรี่โซลาเซลล์</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ล.ว. 27 มิ.ย. 2559</li> </ul>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา,ท่อต่างๆ,ปูนขาว, ทราयरอง ,ท่อน้ำ ,ข้อต่อต่างๆ ,มาตรวัดน้ำ ,ประตุน้ำ, ไม้ต่างๆ,ค้อน,คีม,ชะแลง,จอบ,สิ่ว,เสียม,เสียม,ขวาน,กบไสไม้,เทพวัดระยะ,เครื่องวัดขนาดเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น น้ำมันทาไม้,ทินเนอร์,สี,ปูนซีเมนต์,ทราย,ยางมะตอยสำเร็จรูป,อิฐหรือซีเมนต์</li> <li>บล็อก,กระเบื้อง,สังกะสี,ตะปู,เหล็กเส้น,แปรงทาสี,ปูนขาว,แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์</li> <li>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ล.ว. 27 มิ.ย. 2559</li> </ul>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้วหุงต้ม,น้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันดีเซล,น้ำมันก๊าด,น้ำมันเบนซิน,น้ำมันเตา,น้ำมันจารบี,น้ำมันเครื่อง,ถ่าน,ก๊าซ,น้ำมันเกียร์,น้ำมันหล่อลื่น สำหรับเครื่องยนต์สูบน้ำ รวมถึง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ครุภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดมิได้ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานประปา หรือของส่วนราชการอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดุสิต ขอความอนุเคราะห์ หรือยืมมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานประปา</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/3523 ล.ว. 20 มิ.ย. 2559 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว18144 ล.ว. 15 ก.ย. 2559 และหนังสือ ที่ มท.0808.2/ว1555 ล.ว. 22 มี.ค. 2560</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น สารคลอรีน สารส้ม น้ำยาวิเคราะห์สารเคมีหลงเหลือในน้ำ,เคมีภัณฑ์,น้ำยาต่างๆ,สายยาง,ลูกยาง,หลอดแก้ว,ลวดเชื่อมเงิน,ถุงมือ,กระดาษกรอง,จุกต่างๆ,,ทรายอะเบท,น้ำยาฟันทมอก ควัน กำจัดยุง,คลอรีน ,หน้ากากอนามัย,ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง)</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ล.ว. 27 มิ.ย. 2559 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว18144 ล.ว. 15 ก.ย. 2559 และหนังสือ ที่ มท.0808.2/ว1555 ล.ว. 22 มี.ค. 2560</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	3,000,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน ของ อบต.ดุสิต</p> <p>- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.4/ว1555 ล.ว. 26 พ.ค. 2553 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว18144 ล.ว. 15 ก.ย. 2559</p>		

งบลงทุน	รวม	254,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	254,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ 2 แรงม้า	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ 2 แรงม้า จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 25,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1. เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ (Summersable Pump)		
2. เป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า สามารถติดตั้งกับบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้วได้		
3. ตัวเรือน ทำด้วยสแตนเลส		
4. บริเวณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตรต่อนาที		
5. สูบน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 60 เมตร		
6. ตัวมอเตอร์เป็นแบบจุ่มน้ำ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ใช้กับไฟฟ้า 1 เฟส 220 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า พร้อมสายไฟ ขนาดหน้าตัด 2.5 ตร.มม.ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร		
7. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ ต้องมีครบพร้อมที่จะใช้งาน		
- อ้างอิงจากราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1ประจำปี พ.ศ. 2567 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 1		

เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ 3 แรงม้า

จำนวน

27,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มน้ำ 3 แรงม้า จำนวน 1 ตัว ตัวละ 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มใต้น้ำ (Summersable Pump)
  2. เป็นเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า สามารถติดตั้งกับบ่อบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้วได้
  3. ตัวเรือน ทำด้วยสแตนเลส
  4. บริเวณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตรต่อนาที
  5. สูบน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 100 เมตร
  6. ตัวมอเตอร์เป็นแบบจุ่มน้ำ ระบายความร้อนด้วยน้ำ ใช้กับไฟฟ้า 1 เฟส 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า พร้อมสายไฟขนาดหน้าตัด 2.5 ตร.มม.ยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร
  7. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ ต้องมีครบพร้อมที่จะใช้งาน
- อ้างอิงจากราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 หน้าที่ 49 ลำดับที่ 2

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง 3 แรงม้า

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง 3 แรง

ม้า จำนวน 4 ตัว ตัวละ 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 500 ลิตรต่อนาที

2.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50

เฮิร์ตซ์ กำลังไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า

3.ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50มม.)

4.สูบน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 30 เมตร

5.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหน้างานทั้งท่อทางดูดและทางส่ง แบบติดตั้งมาจากโรงงาน

6.อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบ

ชุดพร้อมที่จะใช้งานได้

- อ้างอิงจากราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาตามบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 ฉบับเพิ่ม

เต็ม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 1

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง 5 แรงม้า	จำนวน	58,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง 5 แรงม้า จำนวน 2 ตัว ตัวละ 29,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1.มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 500 ลิตรต่อนาที		
2.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งใช้มอเตอร์ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า		
3.ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มม.)		
4.สูบน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 40 เมตร		
5.เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหน้างานทั้งท่อทางดูดและทางส่ง แบบติดตั้งมาจากโรงงาน		
6.อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งาน		
- อ้างอิงจากราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง		
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 หน้าที่ 48 ลำดับที่ 2		
บีมจ่ายสารเคมี	จำนวน	48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มจ่ายสารเคมี จำนวน 4 ตัวๆละ 12,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

1. ปั๊มจ่ายสารเคมีเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
  2. ปั๊มจ่ายสารเคมีสามารถปรับได้ทั้งอัตราการจ่ายและความถี่
  3. อัตราการจ่ายสูงสุดไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตรต่อชั่วโมง (เทียบกับน้ำ) ที่แรงดันไม่น้อยกว่า : 12 บาร์
  4. อัตราการจ่ายต่ำสุดไม่มากกว่า 45 มิลลิลิตรต่อชั่วโมง (เทียบกับน้ำ) ที่แรงดันไม่น้อยกว่า : 12 บาร์
  5. ความถี่การจ่ายต่ำสุดไม่มากกว่า 15 strokes และความถี่การจ่ายสูงสุดไม่น้อยกว่า 150 strokes
  6. หัวปั๊มผลิตจากวัสดุ พีวีดีเอฟ โอริงผลิตจากวัสดุยาง ไวตัน
  7. แผ่นไดอะแฟรมปั๊มผลิตจากวัสดุ พีทีเอฟอี (ทั้งแผ่น)
  8. แรงดันไฟฟ้า 220-230 โวลท์ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟไม่น้อยกว่า 16 วัตต์
  9. ฟังก์ชันการปรับอัตราส่วน 1/10
  10. ปั๊มการจ่ายรองรับความหนืดไม่น้อยกว่า 100 ซีพีเอส
  11. อุปกรณ์ประกอบปั๊มจ่ายเคมีมีดังนี้
    - 11.1. หัวกรองด้านดูดผลิตจากวัสดุ พีวีดีเอฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หัว
    - 11.2. วาล์วกั้นน้ำย้อนกลับผลิตจากวัสดุ พีวีดีเอฟ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หัว
    - 11.3. สายด้านดูดผลิตจากวัสดุ พีวีซี ความยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
    - 11.4. สายด้านจ่ายผลิตจากวัสดุ พีอี ความยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
    - 11.5. สายใส่อากาศความยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร พีวีซี ความยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร
    - 11.6. ฐานปั๊ม
    - 11.7. ถังขนาด 100 ลิตร 1 ใบ
- อ้างอิงจากราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง
  - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่1ประจำปี พ.ศ.2567 หน้าที่ 50 ลำดับที่ 5