

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ                       | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผ่นผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน, แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น                                     | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสาธารณสุขฯ<br>กองการศึกษาฯ | ต.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๗<br>(ไตรมาสที่ ๑ -๒)   | ๑. ดำเนินการเผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ของ อบต.<br>๒. ชี้แจงสร้างการรับรู้ความเข้าใจในการประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน                       | - พนักงานส่วนตำบล<br>พนักงานจ้าง และ<br>ประชาชน ทราบถึงขั้นตอนและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน                     |
| ๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น                | -เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสาธารณสุขฯ<br>กองการศึกษาฯ | ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗<br>(ไตรมาสที่ ๒ – ๓) | มีการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น เช่นการแต่งตั้งผู้แทนจากภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในการดำเนินงานต่างๆ ของ อบ | มีการนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงานและการสื่อสารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                    | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์การ<br>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการทุจริต ที่<br>มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรม<br>ที่เสริมสร้างความโปร่งใส<br>ในการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการการให้บริการ<br>ของหน่วยงาน ให้<br>ประชาชนรับทราบ อันจะ<br>ก่อให้เกิดการปฏิบัติงาน<br>อย่างโปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | - มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่<br>เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการ<br>รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ<br>ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม<br>เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ<br>ด้วย                                                                                                                  | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสาธารณสุขฯ<br>กองการศึกษาฯ | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗          | ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ - ๒๕๗๐<br>๒ มีการจัดทำรายงานผลการ<br>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗ | เจ้าหน้าที่สามารถ<br>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการทุจริตอย่าง<br>ครบถ้วนตามระยะเวลาที่<br>กำหนด                         |
| ๔. จัดทำคู่มือหรือแนว<br>ทางการให้บริการสำหรับผู้<br>มาติดต่อรับบริการ โดย<br>ระบุทั้งในส่วนขั้นตอนการ<br>ให้บริการ ระยะเวลาการ<br>ดำเนินการ ค่าธรรมเนียม<br>เอกสารที่ต้องยื่นต่อ<br>เจ้าหน้าที่ เพื่อให้<br>ประชาชนเข้าใจถึง<br>กระบวนการการให้บริการ<br>ของหน่วยงาน                                      | ๑) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ<br>สำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>ประกอบด้วยชื่องาน ,วิธีการขั้นตอนการ<br>ให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน,<br>ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/<br>E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมาย<br>ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และ<br>ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ<br>๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว<br>ทางการให้บริการของหน่วยงาน ทั้งทาง<br>เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสาธารณสุขฯ<br>กองการศึกษาฯ | ต.ค. ๖๖ –<br>มี.ค. ๖๗<br>(ไตรมาสที่ ๑-๒) | - มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ<br>ให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ                                                                                                            | ประชาชนทราบถึง<br>ขั้นตอนการให้บริการ<br>ระยะเวลาการดำเนินการ<br>ค่าธรรมเนียม เอกสารที่<br>ต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่<br>ค่าธรรมเนียม |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                       | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                 | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การสำรวจความ<br>พึงพอใจของผู้มาติดต่อ<br>หรือขอรับบริการ พร้อม<br>นำผลการสำรวจฯ<br>มาปรับปรุงและพัฒนา<br>คุณภาพการปฏิบัติงาน<br>หรือการให้บริการให้ดีขึ้น                                                                         | - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการ<br>ให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ และ<br>สำรวจการประเมินความพึงพอใจของ<br>ประชาชนภายในตำบล โดยอาจเลือก<br>กลุ่มตัวอย่างเพื่อนำผลมาวิเคราะห์และ<br>พัฒนาการให้บริการต่อไป                         | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสาธารณสุขฯ<br>กองการศึกษาฯ | ต.ค. ๖๖ – มี.ค ๖๗<br>(ไตรมาสที่ ๑ -๒) | ๑) มีการจัดทำแบบสรุปการสำรวจ<br>ความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือ<br>ขอรับบริการประจำปี<br>๒) มีการนำผลการสำรวจความพึง<br>พอใจของผู้มาขอรับบริการมาปรับปรุง<br>พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยงานเพื่อให้ดียิ่งขึ้น | หน่วยงานได้นำสรุปผล<br>การสำรวจความพึงพอใจ<br>ของผู้มาขอรับบริการ มา<br>ปรับปรุงประสิทธิภาพการ<br>ทำงาน |
| ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ระบบการให้บริการ<br>E-Service / ขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการให้บริการ<br>ของหน่วยงานให้<br>ประชาชนรับทราบ และ<br>เพิ่มการบริการประชาชน<br>ผ่านระบบ e-service ให้<br>ครอบคลุมภารกิจของ<br>หน่วยงานมากยิ่งขึ้น | ๑) เพิ่มการบริการประชาชนผ่าน<br>ระบบ e-service ให้ครอบคลุมภารกิจ<br>ของหน่วยงาน<br>๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการ<br>ให้บริการ E-service / ขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาการให้บริการ และทำการติด<br>ประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสาธารณสุขฯ<br>กองการศึกษาฯ | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗       | ๑) มีการจัดทำบริการผ่านระบบ<br>ออนไลน์ E-service ในการบริการแจ้ง<br>ปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง<br>๒) จัดทำคู่มือการใช้บริการผ่านระบบ<br>ออนไลน์ E-service                                                                          | ประชาชนได้รับความ<br>สะดวกให้การติดต่อขอรับ<br>บริการจากหน่วยงาน                                        |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                                                           | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือ<br>ความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการ                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.การเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสารที่ได้ดำเนินงาน<br>ตามภารกิจของหน่วยงาน<br>ให้มากขึ้นผ่านช่อง<br>ทางการเผยแพร่ข้อมูล<br>ที่หลากหลาย และเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารของ<br>หน่วยงานให้เป็นช่วงเวลา<br>ปัจจุบัน มีการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารของ<br>หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ<br>และครอบคลุมทุกภารกิจ<br>ของหน่วยงาน | ๑) ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคม<br>ออนไลน์ ให้กับ ผู้มาติดต่อ และติดป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณที่ให้บริการ<br><br>๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละ<br>กลุ่มงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่<br>ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ<br>ทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองสาธารณสุขฯ<br>กองการศึกษาฯ | ต.ค. ๖๖ –<br>ก.ย. ๖๗<br><br>(มีการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารอย่าง<br>สม่ำเสมอ ตลอด<br>ปีงบประมาณ) | ๑) ลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ใน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทาง<br>สื่อสังคมออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อ<br>และติดป้ายประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณที่<br>ให้บริการ<br>๒) มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน<br>ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน | - ประชาชนทราบข้อมูล<br>ข่าวสารของหน่วยงานเป็น<br>ปัจจุบัน และสม่ำเสมอและ<br>ครอบคลุมทุกภารกิจของ<br>หน่วยงาน |

### “การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน”

