

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ลักษณะที่1, งและจลักษณะที่1)

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสิตอำเภอถ้ำพรรณราจังหวัดนครศรีธรรมราชกระทรวงพลังงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่ง, งและจลักษณะที่หนึ่งต้องแจ้งขอประกอบกิจการก่อนจึงเก็บน้ำมันได้ซึ่ง

- สถานีบริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่งได้แก่สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน 10,000 ลิตรไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินและจะเก็บน้ำมันไว้ในถังน้ำมันรวมกันไม่เกิน 2 ถังอีกด้วยก็ได้โดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

- สถานีบริการน้ำมันประเภทงได้แก่สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟมากชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยไว้ในถังน้ำมันโดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังน้ำมันให้เก็บได้ไม่เกินชนิดละ 2 ถัง

- สถานีบริการน้ำมันประเภทจลักษณะที่หนึ่งได้แก่สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณไม่เกิน 10,000ลิตรไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปิะเหล็กเพื่อให้บริการแก่เรือโดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปิะเหล็กให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเป็นต้น

3. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. 2552

หมายเหตุ :

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ให้บริการ<br>(หมายเหตุ: -)<br>ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสิต<br>55 หมู่ที่ 10 ตำบลลุดสิตอำเภอถ้ำพรรณรา<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช 80260 | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| ติดต่อส่วนโยธา<br>หมายเลขโทรศัพท์ 0-75470-723<br>/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                 | ระยะเวลา  | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตาม<br>รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด<br>(หมายเหตุ: -) | 6 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลดุดสิตอำเภอถ้ำ<br>พรรณราชจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช |
| 2)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>ลงนามในใบรับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: -)                                                           | 1 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลดุดสิตอำเภอถ้ำ<br>พรรณราชจังหวัด<br>นครศรีธรรมราช |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (แบบธพ.ป.๑)<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนาม)                                                                                                                                                                  | กรมธุรกิจพลังงาน           |
| 2)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                                       | กรมการปกครอง               |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                                          | กรมการปกครอง               |
| 4)    | หนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมสำเนารายละเอียด<br>วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน<br>หนึ่งร้อยแปดสิบวัน<br>ฉบับจริง1ชุด<br>สำเนา0ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                               | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 5)    | สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้<br>แจ้ง<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / พร้อมปิด<br>อากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตร<br>ประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) | -                          |
| 6)    | สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ส.ค.๑หรือ<br>เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ<br>ฉบับจริง0ชุด<br>สำเนา1ชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                     | กรมที่ดิน                  |
| 7)    | สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของ<br>เจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้                                                                                                                                                 | -                          |



| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| 8)    | สำเนานั่งสื่อนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานบริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่งเพื่อการจำหน่ายหรือขายหรือสำเนานั่งสื่อนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะทางหลวงถนนส่วนบุคคลหรือลำน้ำสาขานั้น<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) | -                          |
| 9)    | แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการพร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี 50 เมตร<br>ฉบับจริง 3 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                          |
| 10)   | แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ<br>ฉบับจริง 3 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                          |
| 11)   | แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์<br>ฉบับจริง 3 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                          |
| 12)   | รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                          |
| 13)   | หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรงระบบความปลอดภัยและระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่างๆและเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรพร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                    | -                          |
| 14)   | ผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมัน (กรณีสถานบริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่งและสถานบริการน้ำมันประเภทลักษณะที่หนึ่ง)<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                          |
| 15)   | อื่นๆ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                          |



| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ-                                       |                            |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------|-----------------------------|
|       | ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม |                             |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมันกรมธุรกิจพลังงานศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์อาคารบีชั้น 20 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2794 4715<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2)    | ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์อาคารบีชั้น 19 เลขที่ 555/2 ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 0 2794 4111<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3)    | องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสิต 55 หมู่ที่ 10 ตำบลลุดสิตอำเภอถ้ำพรรณราจังหวัดนครศรีธรรมราช 80260 หมายเลขโทรศัพท์ 0-75470-723<br>(หมายเหตุ: (1. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสิต 55 หมู่ที่ 10 ตำบลลุดสิตอำเภอถ้ำพรรณราจังหวัดนครศรีธรรมราช 80260 หมายเลขโทรศัพท์ 0-75470-723<br>2. ทางอินเทอร์เน็ต www.abtdusit.go.th<br>3. ทางไปรษณีย์ตู้ปณ.1 ปณ.ทามพจนครศรีธรรมราช 80260<br>4. ตู้รับฟังความคิดเห็นตั้งอยู่ณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสิต<br>)) |
| 4)    | ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราชหมายเลขโทรศัพท์ 0-7534-8028<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                                                                            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ.๒๕๕๖<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:(ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:(ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ:(ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ: (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:(ใส่ชื่อก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ:(ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ:(ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:(ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:(ใส่ระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมายกำหนด)



**ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -